

Tietosuojaseloste: verkkosivujen palautekyse

Verkkosivujen palautelomakkeen tietosuojaseloste

Päivitetty 5.8.2024

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 2016/679 13 artiklan mukainen seloste

1. Rekisteri

Tasa-arvoasiain neuvottelukunnan verkkosivujen palautelomake

2. Rekisterinpitäjä

Sosiaali- ja terveysministeriö, Meritullinkatu 8, 00170 Helsinki
PL 33, 00023 Valtioneuvosto
Kirjaamo: kirjaamo.stm(at)gov.fi ja p. 0295 63100

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Erityisasiantuntija Nina Järviö
Tasa-arvoasiain neuvottelukunta, Tane
Sosiaali- ja terveysministeriö
tane.stm(at)gov.fi (jaettu sähköpostilaatikko)

4. Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava Lassi Kauttonen
STM, Yhteisöt ja toimintakyky -osasto
tietosuojavastaava.stm(at)gov.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käytetään palautteiden ja yhteydenottojen käsittelyyn. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojasetuksen 6 artiklan alakohtaan e sekä lain digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 10 §:ään.

Tane.fi-sivuston palautelomakkeen tarkoitus on tarjota mahdollisuus ottaa yhteyttä ja antaa palautetta tane.fi-sivustoon liittyvistä asioista. Lomakkeella kysytään palautteen lähettäjän yhteystiedot, mutta viestin voi lähettää myös ilman yhteystietojen antamista. Henkilötietoja käsitellään tietosuojalain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa.

Annettuja henkilötietoja käsitellään, jotta henkilöön voidaan olla yhteydessä ja vastata häneen antamaan palautteeseen tarvittaessa. Asiakkaan antamia henkilötietoja ei käsitellä muuhun tarkoitukseen.

6. Rekisterin henkilötietojen sisältö

Lomakkeelta tallennetaan ne yhteystiedot, jotka palautteen lähettäjä on ilmoittanut, kuten nimi sekä sähköpostiosoite, sekä annettu palaute. Palautetta voi lomakkeella antaa myös ilman yhteystietojen jättämistä.

7. Henkilötietojen lähde

Rekisteri muodostuu

- tane.fi-verkkosivuston kautta löytyvän Webropol-palautelomakkeella annetuista henkilötiedoista

Palautteen lähettäjät ovat ilmoittaneet tiedot itse omalla suostumuksellaan.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti organisaation ulkopuolelle. Yksittäinen viesti luovutetaan vain niille työntekijöille, joiden asiantuntemusta palautteeseen vastaamiseen tarvitaan.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan, kun se on tehtävän kannalta tarpeellista.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

- Manuaalinen aineisto: Sähköisessä muodossa oleva palaute tulostetaan vain tarvittaessa. Paperitulosteet tuhoetaan välittömästi käsittelyn jälkeen. Manuaalista aineistoa käsitellään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy.
- Sähköinen aineisto: Saapuneiden palautteiden luku-, lähetys- ja poistamisoikeudet on rajattu vain palautetta käsitteleville työntekijöille sosiaali- ja terveysministeriön sisällä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Rekisterinpitäjän toimitiloissa harjoitetaan kulunvalvontaa.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin merkityt tiedot, vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua laissa turvattuihin oikeuksiinsa. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen ja rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa perua antamansa suostumus sekä pyytää kyseisten tietojen poistamista.

Henkilön, joka haluaa tarkastaa, korjata tai poistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava kirjallinen pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä on toimittu EU:n yleisen tietosuojasetuksen vastaisesti.